

Административная процедура № 2.25.**«Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста»**

Наименование структурного подразделения, выполняющего административную процедуру	Управление по образованию, спорту и туризму Воложинского райисполкома, г. Воложин, ул. Партизанская, 15, каб.22, тел. 55-6-07 Кулеш Тереза Ивановна – главный специалист на период отсутствия: Милюткина Елена Ивановна – заместитель начальника
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	
Документы и (или) сведения, запрашиваемые государственным органом*	
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	5 дней со дня обращения
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

Приложение 7
к постановлению
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
09.10.2006 № 117

Типовая форма

Реквизиты бланка
(угловой штамп)

СПРАВКА

о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста

№ _____
(дата)

(место выдачи справки)

Адресат _____

(фамилия, имя, отчество)
работающая(ий) (служащая(ий)) _____
(наименование должности, воинской должности, профессии)

(полное наименование организации)
в соответствии с приказом от «__» _____ г. № _____ находится в отпуске по
уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (отпуске по уходу за детьми) с «__»
_____ г.

Дополнительные сведения _____

—

—

Справка выдана по состоянию на «__» _____ г.
Срок действия справки не ограничен.

(руководитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.